

## YAZ STAJI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteryaya İşlerini Yürüten Personel, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu, Müdürlük
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	50 Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Yüksekokulumuz Bölümü öğrencilerinin yaz stajı yapmak istemeleri halinde Yüksekokul web sayfasında ilan edilen formları eksiksiz bir şekilde doldurup imzalı bir şekilde Bölüm sekreterliğine teslim eder.
<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz Stajı Başvuru Evrakları</li></ul>
<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Staj sonuçlarının Ö.B.S.'ye girilmesi.</li></ul>
<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esasları</li></ul>
<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Stajını yapacak öğrenci, web sayfasından temin edeceği Staj Başvuru Formunu, eksiksiz şekilde doldurur, gerekli imzalar atılarak ve Bölüm Başkanına imzalatılarak Bölüm sekreterliğine teslim eder.</li><li>Bölüm Başkanlığı sigorta giriş işlemlerini yapması için Müdürlüğe üst yazı ile bildirir.</li><li>Stajyer öğrenci, işletmedeki staj esnasında staj defterini doldurur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri işletme yetkililerine onaylatır. Staj defterinin her sayfasının işletmedeki staj sorumlusu veya sorumluları tarafından imzalanmış olması, ilk ve son sayfaların ise onaylı ve mühürlü bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.</li><li>Stajını bitiren öğrenci, staj süresince yapmış olduğu işlemler ile ilgili dosyasını, staj çalışma takvimine göre incelenmek ve değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığına dilekçe ekinde teslim eder. Staj dosyasını süresi içerisinde teslim etmeyen öğrenci, stajını yapmamış sayılır.</li><li>Stajını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmeleri; ilgili bölümün Staj Komisyonu tarafından yapılan inceleme ve/veya sınav sonuçlarına göre yapılır. Değerlendirme sonucunda öğrencinin yaptığı staj kabul veya reddedilir. Öğrenci geçersiz sayılan stajını aynı dalda yapabileceği gibi farklı bir dalda da yapabilir.</li><li>Staj sonuçları, Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) onaylanan gün sayısını görebilir.</li></ul>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Staj sonuçlarının Ö.B.S.'ye girilmesi.</li></ul>
<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
Ö.B.S.=Öğrenci Bilgi Sistemi Ö.İ.D.B.= Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Ahmet YALKIN</b> <b>Yükseköğretim Sekreteri</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Sinan KÖSE</b> <b>Mdr. Yrd.</b>	<b>Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI</b> <b>Müdür</b>

