

### YAZ OKULU DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Yaz Okulu Talep Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	11 Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin; Tarsus Üniversitesi Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma Esasları'nın 5. maddesinde aranan şartları sağlaması halinde ders almalarını onaylamak.
<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz Okulu İle Diğer Üniversitelerden Ders Alma Formu</li></ul>
<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma kararın gereği için Ö.İ.D.B.'ye gönderilmesi ve uygun bulunan derslerin Ö.B.S.'ye işlenmesi.</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Tarsus Üniversitesi Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma Esasları</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yaz okulunda diğer Üniversitelerden ders almak isteyen öğrenciler,yaz okulu ile diğer üniversitelerden ders alma formunu Bölüm Başkanlığına teslim eder.</li><li>Bölüm Başkanlığı yaz okulunda diğer üniversitelerden ders alma taleplerini Yaz Okulu Talep Değerlendirme Komisyonuna sevk eder.</li><li>Komisyon sonucu Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.</li><li>Bölüm Başkanlığı yaz okulunda diğer üniversitelerden ders alma sonucunu Bölüm Kurulunda karara bağlar ve Müdürlüğe sevk eder.</li><li>Bölüm Kurulu Kararına istinaden Yönetim Kurulunda gündem alınır ve konu karara bağlanır.</li><li>Alınan karar gereği için Ö.İ.D.B.'ye gönderilir ve uygun bulunan dersler Ö.B.S.'ye işlenir.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin aynı dersi farklı bir anlatımla alabilmesinin sağlanması</li><li>Mezuniyet için dönem kaybının önüne geçilmesi</li><li>Not yükseltmeye teşvik</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
Ö.B.S.=Öğrenci Bilgi Sistemi Ö.İ.D.B.=Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Ahmet YALKIN</b> Yüksekokul Sekreteri	<b>Dr. Öğr. Üyesi Sinan KÖSE</b> Mdr. Yrd.	<b>Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI</b> Müdür

