

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	14Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemize yatay-dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumunda öğrenciyken ilişkisi kesilen veya mezun iken Üniversitemize yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı bulunup başkabi yüksek öğretim kurumunun programlarında özel öğretim statusünde, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan, akademik değişim programları kapsamında ders alan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine Üniversitemiz de devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetlerini ve devam edeceği sınıfa intibaklarıyla ilgili işlemlerdir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- YÖK' ün yayınladığı kayıt tarihleri
- Akademik Takvim de belirtilen program kayıt günleri
- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirtilen Başvuru ve İtiraz Süreleri

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Muafiyet Raporu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini transkript ve ders içerikleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirtilen süre içerisinde teslim eder.
- Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu "Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.
- Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonun hazırladığı Ders Muafiyet Raporlarını Bölüm Kurulunda gündeme alır ve üst yazıyla birlikte Müdürlüğe sunar.
- Bölümden gelen Ders Muafiyet raporları Yönetim Kurulunun gündemine alınır ve karara bağlanır.
- Alınan karar Ö.B.S.'ye işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi için ise Bölüm Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Ders Muafiyet Raporu
- Ders Muafiyet Raporuna yapılabilecek itirazın olumlu/olumsuz olması



- Muafiyet ve intibağın Ö.B.S.'ye hatasız işlenmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

Ö.B.S.=Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ahmet YALKIN Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr. Üyesi Sinan KÖSE Mdr.Yrd.	Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI Müdür

