

### KAYIT SİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	1 Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Sebept sunmaksızın kendi istekleriyle öğrencilerin öğrenim gördüğü Bölümden kendi istekleriyle kaydını sildirebilmesi.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt Sildirme Başvuru Formu</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt sildirme kararı gereği için Ö.İ.D.B.'ye, bilgi için öğrenciye gönderilir.</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenim gördüğü Bölümden sebep sunmaksızın kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenci kayıt sildirme başvuru formunu doldurur.</li><li>Öğrenci, kayıt sildirme başvuru formunu ilgili birimlere imzalattıktan sonra, Müdürlük öğrenci işleri birim personeline teslim eder.</li><li>Öğrencinin kayıt sildirme talebine istinaden Yönetim Kurulunda gündem alınır ve konu karara bağlanır.- Alınan karar gereği için Ö.İ.D.B.'ye, bilgi için öğrenciye gönderilir.</li><li>Ö.İ.D.B. yetkili personeli Ö.B.S. üzerinden öğrencinin durumunu günceller.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölümden kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci oranının düşük olması veya hiç olmaması</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
Ö.B.S.= Öğrenci Bilgi sistemi Ö.İ.D.B.=Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Ahmet YALKIN</b> Yüksekokul Sekreteri	<b>Dr. Öğr. Üyesi Sinan KÖSE</b> Mdr. Yrd.	<b>Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI</b> Müdür

