

### DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	1Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Üniversiteye yeni kayıt yaptıran her öğrenciye ilgili Bölüm Başkanı, tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atar. Görevlendirilen akademik danışman, Ö.B.S.'de kendisine tanımlanan öğrencilerin ders kayıt işlemlerini (ders seçim işlemleri, ders ekleme-bırakma) yürütür.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvim de belirtilen program kayıt günleri</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Web sayfasında ilan edilen Akademik Takvim</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi ÖnLisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>Tarsus Üniversitesi ÖnLisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi</li><li>Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanının direktifiyle, Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin listesi bölüm sekreteri tarafından Ö.B.S üzerinden alınır.</li><li>Bölüm başkanının direktifiyle akademik danışman atamak üzere bölüm kurulunda gündem alınır.</li><li>Bölüm Kurulunda belirlenen akademik danışmanlar üst yazıyla Müdürlük Makamına sunulur.</li><li>Öğrenci İşleri Birimi personeli Yüksekokul Sekreterinin direktifiyle Bölüm Başkanlığının akademik danışman teklifini karara bağlamak için Yönetim Kurulunda gündem alır.</li><li>Yönetim Kurulu Kararı sonucunda bölüm sekreteri belirlenen akademik danışmanların atama işlemlerini Ö.B.S. üzerinden gerçekleştirir.</li><li>Müdürlük Makamınca görevlendirilen akademik danışmanlara üst yazıyla bilgi verilir.</li><li>Akademik danışmanlar ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı üst yazıyla bilgi için Ö.İ.D.B.'ye bildirilir.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ö.B.S.'ye hatasız tanımlanan akademik danışmanlar</li><li>Hatasız ders kaydı</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
--------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Ahmet YALKIN</b> Yüksekokul Sekreteri	<b>Dr.Öğr. Üyesi Sinan KÖSE</b> Mdr.Yrd.	<b>Doç Dr. Hüseyin TOPAKLI</b> Müdür

