

BÖLÜM KURULU GÖREV TANIMI

| | |
|--|--|
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | Mersin Tarsus Organize Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER | Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları |

GÖREV KISA TANIMI

Bölüm Başkanının başkanlığında bir araya gelen ve Bölümün bütün öğretim üye ve görevlilerinden oluşan Bölüm Kurulu, Bölüm ile ilgili konuları görüşür ve karara bağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm kurulu her hafta toplanır ve Bölüm ile ilgili konuları görüşür ve karara bağlar,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçirir,
- Çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak öneriler geliştirir bir zabıtla belirler,
- Kurul başkanı toplantıda beliren önerileri de göz önünde tutarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır,
- Alınan tedbirlerin sonuçlarını bir sonraki Bölüm Kurul toplantısına sunar,
- Alınması gereken tedbirler başka kurum ve mercilerin yetkisinde olduğu hallerde, konu gerekli girişim için ilgili yükseköğretim kurumunun yöneticisi aracılığıyla üst yönetime iletir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Olağan toplantı gündeminin dışında Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda kurulu toplantıya çağırabilir,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 15. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

| TEMEL | TEKNİK | YÖNETSEL |
|---|-----------------|---|
| Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme | Rapor hazırlama | Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi |
| Yasa ve yönetmelikleri takip etme | | Koordinasyon ve sorun çözme yetisi |
| | | Planlama ve koordinasyon |

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

| | |
|--|---|
| Öğrenim Düzeyi | - |
| Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler | - |
| Diğer Nitelikler | - |

SORUMLULUK GEREKLERİ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Mali Sorumluluk | - |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu | - |
| Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu | - |



GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

| SİSTEM ADI | YETKİSİ |
|------------|---------|
| - | - |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Ahmet YALKIN Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Sinan KÖSE Müdür Yardımcısı | Doç Dr. Hüseyin TOPAKLI Müdür |