

## AKADEMİK DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	MYO Müdürlüğü , Bölüm Başkanlığı , MYO Sekreterliği
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	7 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemizde öğrencinin üniversiteye kayıt olduğu tarihten itibaren akademik danışmanlık amacıyla öğretim üyeleri/elemanları içerisinde Bölüm Başkanı önerisi ile Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanan kişilerin atanması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenciler ve bölüm akademik personeli

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Öğrenci bilgi sistemine tanımlanan akademik danışman

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bölüm Başkanlarının önerdiği isimler MYO Müdürlüğüne sunulur.
- MYO Müdürü kararı olumlu ise ; ilgili danışmana kararı tebliğ eder ve yazı ile Rektörlüğe bildirilir.
- Danışman sistem üzerinden atanır.
- MYO Müdürü kararı olumsuz ise ; yeni danışman önerisi için bölüm başkanlığına yazılır ve yeni öneri istenir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Zamanında yapılmış akademik danışman ataması

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BB:** Bölüm Başkanlığı

**MYO:** MYO Müdürlüğü

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Ata KAHVECİ Müdür Yardımcısı	Prof.Dr. Zeynep HATUNOĞLU Müdür

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

