



İŞ AKIŞ ADI	Kitapların Hazırlık Süreci İş Akışı
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphaneci, Görevli Memur
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	50 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI
Koleksiyon geliştirmek için dermeye eklenen kitapların rafa kaldırılmadan önce gerçekleştirilen işlemlerin bütünü.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Kitaplar, etiket, güvenlik bantları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Etiketlenmiş kitaplar.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Kataloglama ve sınıflama işlemleri biten kitaplar etiket ve barkod işlemleri için hazırlanır.Listeleri çekilen kitapların kütüphane otomasyon programı aracılığı ile etiket ve barkodları basılır.Etiket ve barkodları basılan kitaplar kullanıcı (okuyucu) Hizmetleri personeline teslim edilir.Okuyucu Hizmetleri tarafından teslim alınan kitapların sırt etiketleri, şeffaf etiketleri ve güvenlik bantları yapıştırılır.Sırt, barkod ve güvenlik etiketleri yapıştırılan, kaşeleri yapılan kitaplar konu numaralarına göre ayrılarak raflara yerleştirilmek üzere hazırlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Kütüphaneci		Prof. Dr. Mehmet İNCE Daire Başkan V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

