

İŞ AKIŞ ADI	Kütüphane Üyelik İşlemleri İş Akışı
BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphaneci
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	40 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI
Kütüphane üyesi olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kütüphane üyelik işlemlerinin kurallar çerçevesinde yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Kurumda bulunan personel ve öğrenciler.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Kütüphane Otomasyon Programı Kullanıcıları.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Kütüphane üyeliği için Öğrenci İşleri ve Personel Dairesi Başkanlıklarından yeni kayıt yaptıran öğrenci ve yeni atanan personellerin bilgileri istenir.Üniversiteye yeni atanan personel ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tamamının kütüphaneye üyelik işlemleri yapılır.Kütüphane Otomasyon programına üyelik bilgileri girilerek üyelik işlemi tamamlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Hatasız girilen kayıtlar.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Kütüphaneci		Prof. Dr. Mehmet İNCE Daire Başkan V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

