

YAZILI HUKUKİ GÖRÜŞ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Hukuk Müşavirliği
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Yazı İşleri Sorumlusu, Avukat, Hukuk Müşaviri
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İdari ve Akademik Birimler,
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	Hukuki görüş verilme süresi , başka bir birim ya da kurumdan bilgi istenmesini gerektirmesi halinde farklılık gösterir

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversite akademik ve idari birimlerine hukuki görüş verilmesi işlemlerinin yürütülmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Birimlerden gelen görüş talebi yazılar

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Hukuki görüş taleplerine ilişkin cevabi yazı hazırlanması işlemlerinin yerine getirilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 say. Yükseköğretim Kanunu
- 1136 say. Avukatlık Kanunu
- 124 say. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 659 say. Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname vb

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik ve idari birimlerden hukuki görüş talep edilmesi
- Gelen evrak numarası verilmesi
- Hukuki görüşe ilişkin cevabi yazının oluşturulması
- Talepte bulunan akademik ve idari birime gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hukuki görüşün birime bildirilmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

A.İ.B : Akademik ve İdari Birimler

HM : Hukuk Müşaviri

Y.İ.S : Yazı İşleri Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Utku KESKİN Bilgisayar İşletmeni		Av. Tuğçe TUNCA Hukuk Müşaviri V.

