

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Tarsus Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenci Dilekçesi
- Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı
- Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı
- Eşdeğerlik Çizelgeleri
- E.Y.K Kararı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders İntibaklarının yapılarak ÖBS'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrencinin ilgili eğitim-öğretim döneminin başlangıç tarihinden itibaren 5 gün içinde ilgili birime muafiyet başvurusunda bulunması
- Başvurunun Anabilim Dalınca Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletilmesi
- Muafiyet talebinin muafiyet komisyonu tarafından incelenerek değerlendirilmesi ve karara bağlanması
- Muafiyet kararlarına itirazların değerlendirilmesi
- Kararın Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşmesi
- Kesinleşen kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye bildirilmesi
- ÖİDB Lisansüstü Ders İntibak İşlemleri İş Akışının tamamlanarak ilgili öğrencinin intibak işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde ve hatasız tamamlanan muafiyet işlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AD: Anabilim Dalı

MİK: Muafiyet ve İntibak Komisyonu

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ömer Faruk ERCAN Enstitü Sekreteri v.	Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI Müdür Yrd.	Prof. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI



