

TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Enstitü Öğrenci İşleri, Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler, İdari Birimler ve Öğrenciler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	3 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrenci veya danışman tez çalışmasının herhangi bir aşamasında Enstitü Müdürlüğü'ne veya Anabilim Dalı Başkanlığı'na yazılı olarak başvurup danışman değişikliği talebinde bulunabilir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenci Dilekçesi
- Danışman Değişikliği Talep Formu
- Tez Danışmanlığı Tablosu
- AD Kurul Kararı
- Enstitü Kurul Kararı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Tez Danışmanı değişikliğinin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulamasına Yönelik Usul ve Esaslar, Lisansüstü Akademik Danışman Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenciler dilekçe ile Anabilim Dalına başvuru yapar.
- Anabilim Dalı dilekçede belirtilen değişikliği uygun bulması halinde karar alarak Enstitüye bildirir.
- Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile ÖİBS'de öğrenci danışman değişikliği yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresi içinde tamamlanan Akademik Danışman Atama İşlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

- AD: Anabilim Dalı
- EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
- ÖİBS: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ömer Faruk ERCAN Enstitü Sekreteri v.	Doç. Dr. Hüseyin TOPAKLI Müdür Yrd.	Prof. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI

