

## ERASMUS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Erasmus Bölüm Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	9 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrencilerin Erasmus Değişim Programıyla Üniversitemizin ikili anlaşma yaptığı diğer Üniversitelerden ders alma talebinin değerlendirilmesi arasında geçen süreci tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Değerlendirilen Erasmus Değişim Programı Sonuçları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Eşleştirmeleri ile İlgili Fakülte Kurulu Kararı
- Not Eşleştirmeleri ile İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- Ders ve Not Eşleştirmelerinin ÖBS üzerinden yapılması

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünce başvuruları kabul edilen öğrencinin eşleştirmelerinin yapılmak üzere Dekanlığımıza gönderilir.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünden gelen yazı Bölüm Başkanlığına havale edilir.
- Erasmus Değişim Programına kabul edilen öğrencilerin ilgili ders eşleştirmeleri (*Ekle-Çıkart, Başarı Durumu*) Bölüm Başkanlığından istenir.
- Bölüm Koordinatörü tarafından incelenen ders eşleştirmelerinin (*Ekle-Çıkart, Başarı Durumu*) Bölüm Başkanlığına iletilir.
- Yapılan eşleştirmenin Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Başkanlığından gelen ders eşleştirmelerinin (*Ekle-Çıkart, Başarı Durumu*) Fakülte Kuruluna/Yönetim Kuruluna sunulur.
- Ders eşleştirme sonucu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Uluslararası İlişkiler Ofisine, bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Farklı öğrenme ve öğretme metotlarını deneyimleme
- İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dil öğrenebilme
- Kültürel farkındalık kazanma



#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**FYK:** Fakülte Yönetim Kurulu

**FK:** Fakülte Kurulu

**BK:** Bölüm Kurulu

**Bölüm Bşk.:** Bölüm Başkanlığı

**EBK:** Erasmus Bölüm Koordinatörü

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**UİO:** Uluslararası İlişkiler Ofisi

**ÖBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan GÖNEN Fakülte Sekreter V.		

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

