

## DERS DAĞILIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	40 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Güz ve Bahar Dönemi Başlamadan Önce Bölümün Mevcut Eğitim-Öğretim Planına göre ders Dağılımlarının yapılması ile ilgili süreci tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Web sayfasında ilan edilen Akademik Takvim

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Dağılımlarının ÖBS'ye işlenmesi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dekanlık Makamınca Üniversitemizin web sayfasında ilan edilen Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında Güz ve Bahar Döneminde Bölüm Başkanlıklarında ders dağılımı yapılması istenir.
- Bölüm Başkanlığı ihtiyaç duyulması halinde (*ortak zorunlu dersler vb.*) diğer birimlerden görevlendirme talebini Dekanlık Makamına bildirir.
- Dekanlık Makamı ilgili birime görevlendirme talebinde bulunur.
- Dekanlık Makamı ilgili birimden gelen cevabi yazıyı Bölüm Başkanlığına bildirir.
- Ders dağılımları Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Ders dağılımları Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.
- Ders dağılımları Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar bilgi için ÖİDB'ye ve ders yürüten öğretim elamanlarına gönderilir. Ayrıca bölüm sekreteri ders dağılımlarını belirtilen süre içerisinde ÖBS'ye işler.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders Dağılımlarının ilgili Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapılması

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**FYK:** Fakülte Yönetim Kurulu

**BK:** Bölüm Kurulu

**Bölüm Bşk.:** Bölüm Başkanlığı

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan GÖNEN Fakülte Sekreter V.		

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

