

## BÖLÜME ÖĞRENCİ ALIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	19 Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
YÖK tarafından açılması onaylanan Bölüme öğrenci alımı ile ilgili süreci tanımlar.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Alımı ile İlgili Dosya</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Kurulu Kararı</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük Makamınca Akademik Birimlerden ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için öğrenci alımı planlanan Bölüm dosyalarının hazırlanması istenir.</li><li>Rektörlük Makamının ilgi yazısına istinaden, Bölüm Başkanlıklarından belirtilen tarih aralığında öğrenci alım dosyalarının hazırlanması istenir.</li><li>Öğrenci alım dosyası Bölüm Kurulunda gündeme alınır.</li><li>Öğrenci alım önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.</li><li>Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Kurulunda gündem alınır.</li><li>Öğrenci alımı önerileri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</li><li>Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci alımı teklif edilen Bölümün akademik yeterliliği</li><li>Fiziksel alt yapının uygunluğu</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<b>FK:</b> Fakülte Kurulu <b>BK:</b> Bölüm Kurulu <b>Bölüm Bşk.:</b> Bölüm Başkanlığı <b>ÖİDB:</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan GÖNEN Fakülte Sekreter V.		

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

