

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Öğrenci İşleri Birim Personeli, Soruşturmacı, Dekanlık, Hukuk Müşavirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Dekanlık, Hukuk Müşavirliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	15 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen disiplin suçlarından birinin işlendiği iddiasıyla açılan öğrenci disiplin soruşturmasının değerlendirilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Soruşturmaya konu olan belge, bilgi ve materyaller

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Öğrenci İşleri Disiplin Formu
- Disiplin Kurulu Kararı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen disiplin suçlarından herhangi birini işlediği iddia edilen öğrenci ile ilgili Dekanlık Makamına tutanak veya öğrenci disiplin soruşturması açılması yazısı sevk edilir.
- Disiplin suçu işlendiği iddia edilen öğrenci hakkında Dekanlık Makamınca verilen onay ile soruşturmacı tayin edilir.
- Soruşturmacı bilgi ve belge talebi ile ilgili Dekanlık Makamına yazılı talepte bulunur.
- Soruşturmaya konu, bilgi, belge ve materyaller soruşturmacıya yazı ile gönderilir.
- Soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya Dekanlık Makamına sunulur. Disiplin amirinin talimatıyla gereken durumlarda raportör atanır.
- Soruşturma dosyası Disiplin Kurulunda gündem alınır ve konu karara bağlanır. Alınan karar gereği için Hukuk Müşavirliğine ve ÖİDB'ye, bilgi içinse öğrenciye gönderilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Soruşturmanın zamanında tamamlanması
- Disiplin Kurulu kararının usul ve esas yönünden bozulmaması

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**FDK:** Fakülte Disiplin Kurulu  
**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**ÖBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan GÖNEN Fakülte Sekreter V.		

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

