



BÖLÜM KURULU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI

Bölüm Başkanının başkanlığında bir araya gelen ve Bölümün bütün öğretim üye ve görevlilerinden oluşan Bölüm Kurulu, Bölüm ile ilgili konuları görüşür ve karara bağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm kurulu her hafta toplanır ve Bölüm ile ilgili konuları görüşür ve karara bağlar,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetlerini gözden geçirir,
- Çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışarak öneriler geliştirir bir zabıtla belirler,
- Kurul başkanı toplantıda beliren önerileri de göz önünde tutarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır,
- Alınan tedbirlerin sonuçlarını bir sonraki Bölüm Kurul toplantısına sunar,
- Alınması gereken tedbirler başka kurum ve mercilerin yetkisinde olduğu hallerde, konu gerekli girişim için ilgili yükseköğretim kurumunun yöneticisi aracılığıyla üst yönetime iletir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Olağan toplantı gündeminin dışında Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda kurulu toplantıya çağırabilir,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 15. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Rapor hazırlama	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Yasa ve yönetmelikleri takip etme		Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi
		Planlama ve koordinasyon

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	-
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-



GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
-	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hasan GÖNEN Fakülte Sekreter V.		